**فرم تسويه حساب دانشجویی مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دانشگاه شاهد**

**بدينوسيله آقای/خانم آقاي جعفر جولا دانشجوي رشته مديريت بازرگاني مقطع دوره با شماره دانشجوئي 847552002 و سهميه آزاد به منظور تسويه حساب فارغ التحصیل انتقال انصراف اخراج میهمان معرفي مي گردد.**

**کارشناس آموزش دانشکده معاون آموزشی دانشکده**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1- حسابداری دانشکده**    **مهر و امضاي مسئول حسابداری دانشکده** | | **2- دانشكده محل تحصيل**  **دانشجو با كليه واحدهاي ذيربط در دانشكده تسويه حساب نموده و ثبت اطلاعات پايان نامه را انجام داده است.**  **مهر و امضاي رئيس دانشكده** |
| **3- مدیریت امور دانشجوئي**  **الف ) اداره رفاه دانشجويان**  **- وام وزارت علوم و تحقيقات**  **- وام وزارت بهداشت، درمان**  **- كد مركزي دانشجو**  **- ساير**  **مهر و امضاي اداره رفاه** | | **4- كتابخانه مرکزی**  **مهرو امضای مسئول كتابخانه مرکزی** |
| **5-** **اداره بهداشت و درمان**  **مهر و امضای رئیس اداره بهداشت و درمان** |
| **6- اداره تربیت بدنی و فوق برنامه**    **مهر و امضاي رئیس اداره تربیت بدنی و فوق برنامه** |
| **ب- اداره تغذیه مهر و امضاء**  **ج- انبار امور دانشجوئي مهر و امضاء**  **د- اداره خوابگاه ها مهر و امضاء**  **مهر و امضاي مدير امور دانشجويي** | | **7- مدیریت ستاد شاهد و ايثارگر**    **مهر و امضاي مدیر ستاد شاهد** |
| **8-دفتر روابط بین الملل( مخصوص دانشجویان اتباع)**  **مهر و امضای مدیر روبط بین الملل** |
| **10- حراست دانشگاه**    **مهر و امضاي مدير حراست** |
| **آدرس و تلفن دانشجو:** | |

**تذکر: 1- پس از تسویه حساب کامل، فرم تسویه حساب را به آموزش دانشکده تحویل داده تا گزارش دانش اموختگی از طریق دانشکده به اداره پذیرش و دانش آموختگان ارسال گردد.**

**2- صدور گواهی موقت تحصیلی و معرفی نامه های مربوطه (نظام وظیفه و طرح نیروی انسانی و غیره) توسط اداره پذیرش و دانش آموختگان ( مقطع کارشناسی و دکترای حرفه ای) پس از طی مراحل دانش آموختگی و با هماهنگی و تعیین وقت قبلی و از طریق تلفن شماره: 19 و51214418 انجام می شود.**